



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 12.015

Dispõe sobre a Assessoria Parlamentar.

Rodrigo Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, torna público que o Poder Legislativo aprovou e ele promulga a seguinte resolução:

Art. 1º. Ficam criadas, na organização administrativa da Câmara de Vereadores de Joinville, as Assessorias Parlamentares de Gabinete, bem como os correspondentes cargos de Assessoramento Parlamentar, conforme níveis e atribuições básicas definidas no Anexo Único.

Art. 2º. Fica limitado em sete (7) o total de Assessores por Gabinete, sendo um (1) Chefe de Gabinete, um (1) Assessor Parlamentar de Comunicação Social, um (1) Assessor Parlamentar de Apoio Técnico e quatro (4) Assessores Parlamentares de Apoio Operacional.

Parágrafo único. Os cargos de Chefe de Gabinete, Assessor Parlamentar de Comunicação Social e de Assessor Parlamentar de Apoio Técnico exigem para o seu provimento nível superior completo, enquanto o cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional exige nível médio completo.

Art. 3º. Os ocupantes dos cargos da Assessoria Parlamentar serão nomeados pelo Presidente da Câmara, mediante solicitação expressa do Vereador interessado.


Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Fica revogada a Resolução nº 3, de 16 de fevereiro de 2007.

Sala das Reuniões, 4 de março de 2015



Rodrigo Fachini
Presidente



Lionilson Corrêa
Vice-Presidente

Maria Léia Hostim Rocha
1º Secretário



Levi Rioschi
2º Secretário

Governo | Lei: 12.015 - Assessoria Parlamentar - 2015-12-31-14:00:00



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
ESTADO DE SANTA CATARINA

“ANEXO ÚNICO”

Cargos e Atribuições da Assessoria Parlamentar

Cargo: Chefe de Gabinete

Atribuições:

- I – atender, com o apoio do Oficial de Gabinete, às pessoas que contatam o Gabinete Parlamentar, orientando-as ou marcando audiência;
- II – gerenciar a preparação do expediente a ser assinado ou despachado pelo Vereador;
- III - coordenar os contatos do Vereador com órgãos e autoridades, bem como preparar sua agenda diária;
- IV – supervisionar a organização e manutenção do arquivo de documentos e papéis de interesse do Vereador;
- V - organizar e manter atualizados, com o apoio do Oficial de Gabinete, os registros e controles pertinentes ao Gabinete Parlamentar;
- VI - controlar a tramitação de documentos e processos de interesse do Vereador;
- VII – realizar o controle e gerenciamento da verba destinada ao gabinete parlamentar;
- VIII – executar o controle relativo aos atos de pessoal dos assessores vinculados ao Gabinete;
- IX – gerenciar o controle de frequência, assiduidade e pontualidade dos Assessores e o relatório semanal de atividades que deve ser publicado semanalmente no sítio eletrônico da Câmara, no link “Transparência”, por responsável designado pela Direção Geral;
- X – elaborar pronunciamentos, conforme orientação do Vereador;
- XI - exercer outras atividades correlatas.



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE ESTADO DE SANTA CATARINA

Cargo: Assessor Parlamentar de Comunicação Social

Atribuições:

- I - planejar e executar as atividades gerais de comunicação social do Gabinete Parlamentar, medindo e gerenciando os resultados alcançados;
- II - administrar e coordenar todas as ações e atividades relacionadas a assessoria de imprensa, radiodifusão, novas mídias e comunicação interna do Gabinete;
- III – elaborar, implantar, avaliar e realizar a revisão periódica das estratégias e planos de comunicação do Gabinete;
- IV - promover a imagem do Vereador perante todos os públicos de interesse;
- V - estabelecer e cultivar um relacionamento profissional com todos os veículos de comunicação e seu pessoal, independentemente do meio ou da segmentação;
- VI - gerenciar a presença digital do Gabinete na internet e na intranet, responsabilizando-se pelas atualizações e inovações que se fizerem necessárias;
- VII - conjugar todas as atividades de produção de conteúdos jornalísticos para as mídias impressas, de massa e novas mídias referentes ao Gabinete;
- VIII - medir e interpretar os resultados alcançados para balizar novas e melhores iniciativas na área;
- IX – relacionar-se com os influenciadores de opinião nas mídias sociais, promovendo o diálogo com os diferentes públicos;
- X – preparar regularmente sinopse das matérias de interesse do Vereador publicadas nos órgãos de comunicação social;
- XI – exercer outras atividades correlatas.

Cargo: Assessor Parlamentar de Apoio Técnico

Atribuições:



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE ESTADO DE SANTA CATARINA

I - prestar apoio técnico no âmbito do processo legislativo em geral e especialmente em assuntos submetidos ao Vereador no âmbito das Comissões Técnicas Permanentes e Temporárias, preparando a pauta de assuntos a serem discutidos nas reuniões em que este deva participar;

II – acompanhar e assessorar o Vereador durante as reuniões Plenárias e de Comissões em que este participar;

III – manter o Vereador informado sobre o andamento das proposições em trâmite na Câmara de Vereadores e especialmente nas Comissões Técnicas em que este participe;

IV – elaborar minutas de matérias legislativas, tais como, indicações, moções, pedidos de informação, requerimentos, recursos, emendas, pareceres, projetos de lei, mantendo o Vereador informado sobre os encaminhamentos;

V - realizar pesquisas e levantamentos necessários ao exame das matérias a serem analisadas nas Comissões Técnicas de que o Vereador participe;

VI - redigir relatórios e outros tipos de informação, registrando as atividades realizadas;

VII - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar ministradas na Câmara de Vereadores;

VIII – proceder, com o auxílio do Oficial de Gabinete, à pesquisas da legislação federal, estadual e municipal relativas às proposições em tramitação na Câmara de Vereadores, sempre que solicitado pelo Vereador;

IX - realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

X - exercer outras atividades correlatas.

Cargo: Assessor Parlamentar de Apoio Operacional

Atribuições:

I – acompanhar e/ou representar o Vereador nas reuniões realizadas perante a comunidade, anotando as reivindicações e encaminhamentos propostos para subsidiar os trabalhos legislativos;

II – realizar pesquisas e levantamentos de dados e informações junto à comunidade acerca de assuntos de interesse do Vereador, a fim de subsidiar a elaboração de indicações, moções, projetos e demais proposições;



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
ESTADO DE SANTA CATARINA

III – auxiliar na execução das tarefas dos demais assessores parlamentares a serem delegadas pelo Chefe de Gabinete;

IV – dirigir o veículo à disposição do parlamentar para as atividades do mandato dentro do Município e nas viagens quando não houver servidor efetivo disponível para realizá-la, desde que possua a devida habilitação perante o órgão de trânsito;

V - promover as medidas necessárias à realização de viagens pelo Vereador;

VI – participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar ministradas na Câmara de Vereadores;

VII - exercer outras atividades correlatas.